

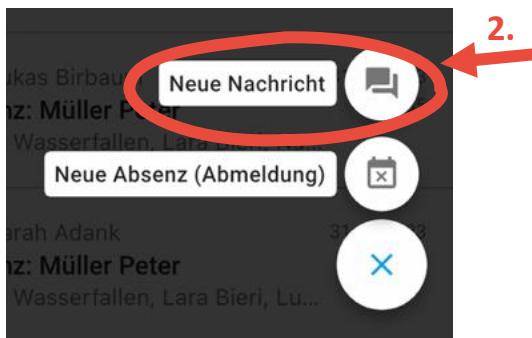
Nachrichten und Mitteilungen

Über KLAPP können sie den Klassen- und Fachlehrpersonen eine Nachricht schicken (Keine Tonaufnahmen!) oder Gesuche weiterleiten. Sie erhalten ebenfalls die Möglichkeit, ihre Nachrichten oder erhaltene Texte in eine andere Sprache zu übersetzen.

Anleitung zur Erfassung einer Nachricht auf KLAPP (Mobile APP):

1. KLAPP öffnen und den Stift unten rechts anklicken.

2. Neue Nachricht auswählen.

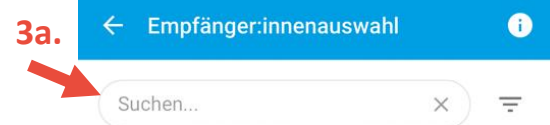
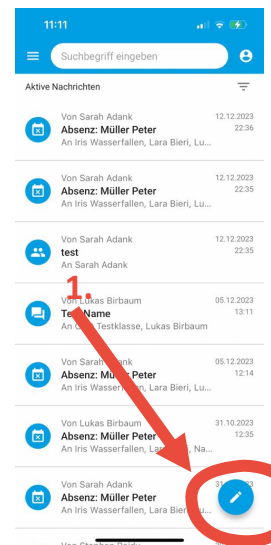


3. Empfänger auswählen. Soll die Nachricht an alle Lehrpersonen (inkl. Sekretariat, Berufsberatung, ect.) all Ihrer schulpflichtigen Kinder gehen, können Sie das oberste Feld «Alle auswählen» anklicken (3b). Wir empfehlen eine konkrete Auswahl zu treffen und Nachrichten **nur an bewusst gewählte Personen** zu senden.

4. Bitte notieren Sie einen kurzen Betreff/Titel, welcher auf den Inhalt verweist. Damit es zu keinen Missverständnissen kommt, bitten wir Sie, den vollständigen Namen ihres Kindes in den Text zu schreiben.

Mit der Büroklammer am Ende des Textfeldes können Dateien (4b), wie zum Beispiel ein ausgefülltes Urlaubsgesuch, angehängt werden.

5. Ihre Nachricht wird zu den üblichen Schulzeiten bearbeitet.



3b. Alle auswählen

LB Lukas Birbaum (Admin)

NM Nathalie Mornod (Admin)

SR Stephan Reidy (Admin)

OS OSD Sekretariat (Admin)

